

**Автономная некоммерческая образовательная  
организация высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим советом Института  
протокол заседания  
№ 10/20 от 20 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИННОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)  
(Б1.Б.3)**

По направлению подготовки  
Направленность подготовки  
Квалификация (степень) выпускника  
(уровень направления подготовки)  
Форма обучения

**38.03.02 Менеджмент  
Менеджмент организации  
бакалавр  
очно-заочная**

Рабочий учебный план по  
направлению подготовки (одобрен  
Ученым советом Протокол № 09/20  
от 15 апреля 2021 г.)

### **Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970

Составитель (автор)

Е.Г. Фонова, канд. филол. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 10/20 от 20 мая 2021 г.

Регистрационный номер 21ВМб/3а

<b>Содержание</b>		<b>Стр.</b>
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	15
6.	Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	16
7.	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	16
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	16
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
	<b>Приложение 1</b> Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	18

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина иностранный язык формирует компетенцию УК-4 (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Целями освоения дисциплины иностранный язык являются формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

В процессе обучения студенты осваивают и отрабатывают фонетические, морфологические, грамматические, лексические, стилистические и страноведческие аспекты иностранного языка, поэтому задачами курса являются:

- познакомить студентов с основными фонетическими, лексическими и грамматическими явлениями иностранного языка, позволяющими использовать его как средство коммуникации;
- познакомить студентов с культурой и традициями стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края;
- познакомить студентов с правилами речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка;
- научить обучающихся распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка;
- научить студентов понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке;
- научить студентов самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература);
- научить студентов применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка;
- способствовать овладению иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;
- способствовать овладению различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
- способствовать овладению навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

### **2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина иностранный язык относится к базовому блоку. Содержание дисциплины «Иностранный язык» соотносится с курсом «Русский язык и культура речи». Изучаются правила речевого этикета, происходит знакомство с различными стилями языка и их особенностями, с культурой и традициями стран изучаемого языка. Изучение данной дисциплины начинается с первого семестра первого курса.

Дисциплина «Иностранный язык» входит в блок дисциплин обязательной части Б1.Б3 учебного плана АНОВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.02 – бакалавр Менеджмент.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей с дисциплинами «Русский язык и культура речи» и других дисциплин.

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица - 1 Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1	Иностранный язык	+				
2	Русский язык и культура речи	+				
3	Деловые коммуникации		+			
4	Делопроизводство и организация документооборота в организации			+		
5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика))				+	
6	Производственная практика (научно-исследовательская работа)					+

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Основное базовое понятие, используемое в дисциплине, это «коммуникация». Под коммуникацией понимается тип активного взаимодействия между людьми, предполагающий информационный обмен. Для успешного акта коммуникации на иностранном языке предполагается владение четырьмя видами языковых компетенций (согласно Общеввропейской шкале языковых компетенций (CEFR)): понимание устной речи на слух (аудирование), понимание письменной речи на слух (чтение), письменная речь и устная речь. Для студентов на уровне бакалавриата требуется владение иностранным языком на уровне B1 (согласно Общеввропейской шкале языковых компетенций (CEFR)).

Для формирования общекультурной компетенции, подразумевающей формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для формирования общезыковых компетенций в содержание дисциплины были внесены следующие аспекты:

- усвоение и правильное воспроизведение всех звуков, интонации и акцентуации иностранного языка;
- умение читать, соблюдая все правила чтения и интонационное оформление текста, а также умение читать транскрипцию; навыки чтения текстов по профилю направлению подготовки;
- овладение основными грамматическими правилами иностранного языка;
- приобретение эффективных навыков письменной речи (аннотация, реферирование, тезисы, письмо, резюме и т.п.);
- ведение беседы в соответствии с правилами речевого этикета;

- развитие монологической речи (рассказ по теме), знакомство с основами публичной речи (публичное выступление, презентация, доклад);
- поиск необходимой информации в тексте или в аудиосообщении;
- овладение лексикой иностранного языка в необходимом объеме, а также умение дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);
- знакомство со свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами, а также освоение основных способов словообразования;
- знакомство с официально-деловым стилем языка и его особенностями;
- знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка.

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык» являются знания, умения, владения, характеризующие пороговый, базовый и повышенный уровень формирования компетенций.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	<p><b>Знать:</b></p> <p>3.1 - основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;</p> <p>3.2 – культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края;</p> <p>3.3 – основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У.1 – распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка;</p> <p>У.2 – понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке;</p> <p>У.3. – самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература);</p> <p>У.4. – применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.</p> <p><b>Владеть:</b></p>

		<p>В.1. – иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;</p> <p>В.2. – различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке;</p> <p>В.3. – навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.</p>
--	--	--

### 3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций УК-4
1	Раздел 1. Основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка.	<b>24/18</b>	+
2	Раздел 2. Культура и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.	<b>26/19,5</b>	+
3	Раздел 3. Основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.	<b>26/19,5</b>	+
4	Раздел 4. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.	<b>26/19,5</b>	
5	Раздел 5. Аналитическое, изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение различного типа текстов на иностранном языке.	<b>30/22,5</b>	
6	Зачет	<b>12/9</b>	+
7	Раздел 6. Отработка навыков поиска информации о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).	<b>16/12</b>	+
8	Раздел 7. Отработка умения применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.	<b>18/13,5</b>	+
9	Раздел 8. Отработка основных видов речевой деятельности.	<b>18/13,5</b>	+
10	Раздел 9. Отработка различных видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	<b>18/13,5</b>	+
11	Раздел 10. Отработка навыков адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	<b>20/15</b>	+
12	Экзамен	<b>18/13,5</b>	+

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	7
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	252/189
В том числе:	
контактной работы обучающихся с преподавателем	64/48
1. По видам учебных занятий:	56/42
занятий лекционного типа	14/10,5
занятия семинарского типа	42/31,5
2. Промежуточной аттестации обучающегося – зачет	2/1,5
экзамен	6/4,5
Самостоятельная работа обучающихся:	188/141
подготовка к контрольным работам	60/45
выполнение творческих заданий	16/12
курсовое проектирование	-
подготовка к зачету	10/7,5
подготовка к экзамену	12/9



## 4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

Раздел дисциплины	Семестр	Неделя	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр )				Вид контроля
				Лекции	Практ. зан.	Контроль	СРС	
Раздел 1. Основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка.	1	1-3	<b>24/18</b>	1	3	-	20	Входной контроль Текущий контроль
Раздел 2. Культура и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.	1	3-6	<b>26/19,5</b>	1	5	-	20	Текущий контроль
Раздел 3. Основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.	1	7-10	<b>26/19,5</b>	2	6	-	18	Рубежный контроль
Раздел 4. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.	1	11-13	<b>26/19,5</b>	2	6	-	18	Текущий контроль
Раздел 5. Аналитическое, изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение различного типа текстов на иностранном языке.	1	14-18	<b>30/22,5</b>	2	6	-	22	Текущий контроль
Промежуточная аттестация	1	18	<b>12/9</b>	-	-	<b>2/1,5</b>	<b>10/7,5</b>	Зачет
<b>Всего за 1 семестр</b>	<b>1</b>	<b>1-18</b>	<b>144/108</b>	<b>8/6</b>	<b>26/19,5</b>	<b>2/1,5</b>	<b>108/81</b>	<b>Зачет</b>
Раздел 6. Отработка навыков поиска информации о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).	2	24-26	<b>16/12</b>	1	3	-	12	Текущий самоконтроль
Раздел 7. Отработка умения применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.	2	27-30	<b>18/13,5</b>	1	3	-	14	Текущий самоконтроль
Раздел 8. Отработка основных видов речевой деятельности.	2	31-34	<b>18/13,5</b>	1	3	-	14	Текущий самоконтроль
Раздел 9. Отработка различных видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	2	34-37	<b>18/13,5</b>	1	3	-	14	Текущий самоконтроль

Раздел 10. Отработка навыков адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	2	38-40	20/15	2	4	-	14	Текущий самоконтроль
Промежуточная аттестация	2	41	18/13,5	-	-	6/4,5	12/9	Экзамен
<b>Всего за 2 семестр</b>	<b>2</b>	<b>24-40</b>	<b>90/67,5</b>	<b>6/4,5</b>	<b>16/12</b>	<b>6/4,5</b>	<b>80/60</b>	
<b>Всего за 1и 2 семестр</b>	<b>1-2</b>	<b>1-18 24-40</b>	<b>252/189</b>	<b>14/10,5</b>	<b>42/31,5</b>	<b>8/6</b>	<b>188/141</b>	<b>Зачет, экзамен</b>

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Раздел 1. Основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка.	Повторение основных звуков иностранного языка и правил акцентуации. Знакомство с основными способами словообразования, а также основными словообразовательными элементами. Грамматический обзор: артикли и правила их употребления, множественное число существительных, степени сравнения прилагательных и наречий, местоимения и правила их употребления (личные, объектные, неопределенные, вопросительные), глагольная система (основные глагольные времена и правила их употребления), основные наклонения и правила их употребления, фразовые глаголы. Рассказ о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, согласовании времен и передаче косвенной речи.	1	Самостоятельная работа	Текущий контроль	3.1 - знание основных фонетических, лексических и грамматических явлений иностранного языка, позволяющих использовать его как средство коммуникации.
2	Раздел 2. Культура и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.	Знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка, сравнение их с культурой и традициями родной страны. Рассказ о странах, где говорят на данном иностранном языке (великие люди, литература, музыка, живопись, праздники, традиции, образование, политический строй, история, достопримечательности и т.д.).	1	Лекция-визуализация	Аналитическое задание (презентация)	3.2 - знание культуры и традиций стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.
3	Раздел 3. Основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого	Знакомство с правилами речевого этикета, использования формул вежливости, условное наклонение и косвенный вопрос в значении вежливого обращения, формулировки вежливой просьбы, предложения, отказа, жалобы, запроса информации, согласия и несогласия и т.п.	2	Слайд-лекция (лекция с обратной связью)	Проверочный тест	3.3 - знание основных правил речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого

	языка.					языка.
4	Раздел 4. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.	Правила употребления лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка: вербальные и невербальные средства общения, речевые регистры, сферы употребления лексики, использование подходящих грамматических форм в конкретной ситуации общения, основные правила устной и письменной коммуникации на иностранном языке..	2	Проблемная лекция	Текущий контроль	У.1 - умение распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка;
5	Раздел 5. Аналитическое, изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение различного типа текстов на иностранном языке.	Знакомство с различными типами чтения: аналитическое, изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение различного типа текстов на иностранном языке. Правила работы с текстом, умение вычлнить необходимую информацию, анализ прочитанного, умение правильно отвечать на поставленные вопросы к тексту. Основы работы со словарем (бумажным, электронным).	2	Лекция-беседа	Творческое задание	У.2 - умение понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.
6	Раздел 6. Варианты поиска информации о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).	Основные методы поиска информации о странах изучаемого языка в различных источниках: периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература. Знакомство с основными ресурсами, как бумажными, так и электронными для поиска информации об изучаемом иностранном языке.	1	Самостоятельная работа	Текущий контроль	У.3 - умение самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).
7	Раздел 7. Применение языкового материала в устных и письменных	Знакомство с различными устными и письменными видами речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка. Правила работы с аудиосообщением: умение вычлнить необходимую	1	Лекция-беседа	Текущий контроль	У.4 - умение применять языковой материал в устных и

	видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.	информацию. Знакомство с различными видами письменной речи: письмо (личное, деловое), эссе, отчет, статья и т.д. Различные виды устной речи: диалогические, монологические высказывания, публичное выступление и т.д.				письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.
8	Раздел 8. Основные виды речевой деятельности.	Основные виды речевой деятельности: аудирование (восприятие речи на слух), чтение (восприятие письменной речи), говорение (устное воспроизведение иноязычной речи), письмо (письменное воспроизведение иноязычной речи).	1	Лекция-консультация	Проверочный тест	В.1 - владение иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.
9	Раздел 9. Знакомство с различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	Различные виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке: монологическое, диалогическое высказывание, публичное выступление, деловое письмо, электронное сообщение и т.п. Правила составления презентации на иностранном языке.	1	Лекция-беседа	Аналитическое задание (презентация)	В.2 - владение различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
10	Раздел 10. Правила коммуникации в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	Правила коммуникации в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	2	Лекция-информация	Проверочный тест	В.3 - владение навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.
<b>Всего</b>			<b>14/10,5</b>			

#### 4.3.2. Занятия практического (семинарского) типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Раздел 1. Основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка.	3	Практическое занятие	Тест	3.1 -знание основных фонетических, лексических и грамматических явлений иностранного языка, позволяющих использовать его как средство

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
					коммуникации.
2	Раздел 2. Культура и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.	5	Обсуждение творческих работ (презентаций)	Презентация	3.2 – знание культуры и традиций стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.
3	Раздел 3. Основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.	6	Практическое занятие	Устный опрос	3.3 – знание основных правил речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.
4	Раздел 4. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.	6	Семинар-тренинг	Устный опрос	У.1 – умение распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.
5	Раздел 5. Аналитическое, изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение различного типа текстов на иностранном языке.	6	Комментированное чтение	Устный опрос	У.2 – умение понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.
6	Раздел 6. Отработка навыков поиска информации о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).	3	Практическое занятие	Устный опрос	У.3. – умение самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).
7	Раздел 7. Отработка умения применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.	3	Практическое занятие	Устный опрос	У.4. – умение применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.
8	Раздел 8. Отработка основных видов речевой деятельности.	3	Практическое занятие	Устный опрос	В.1. – владение иностранным языком на уровне,

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
					позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.
9	Раздел 9. Отработка различных видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	3	Практическое занятие	Устный опрос	В.2. – владение различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
10	Раздел 10. Отработка навыков адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	4	Практическое занятие	Устный опрос	В.3. – владение навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.
<b>Всего</b>		<b>42/31,5</b>			

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Раздел 1. Основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка.	20	Лексико-грамматический тест	З-1 знание основных фонетических, лексических и грамматических явлений иностранного языка, позволяющих использовать его как средство коммуникации.
2.	Раздел 2. Культура и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.	20	Презентация	З.2. - знание культуры и традиций стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.
3.	Раздел 3. Основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.	18	Лексико-грамматический тест	З.3. - знание основных правил речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.
4.	Раздел 4. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.	18	Собеседование	У.1. - умение распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране

				изучаемого языка.
5.	Раздел 5. Аналитическое, изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение различного типа текстов на иностранном языке.	22	Контрольное чтение	У.2. - умение понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.
6.	Подготовка к зачету.	10	Тест	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2.
7.	Раздел 6. Варианты поиска информации о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).	12	Собеседование	У.3 - умение самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).
8.	Раздел 7. Применение языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.	14	Написать деловое письмо	У.4 - умение применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.
9.	Раздел 8. Основные виды речевой деятельности.	14	Тест	В.1 - владение иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.
10.	Раздел 9. Знакомство с различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	14	Презентация	В.2 - владение различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
11.	Раздел 10. Правила коммуникации в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	14	Тест	В.3 - владение навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.
12.	Подготовка к экзамену.	12	Тест	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2., У.3, У.4, В.1, В.2, В.3.
<b>Всего</b>		<b>188/141</b>		

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **5.1. Образовательные технологии**

Реализация различных видов учебной работы при изучении обучающимися дисциплины, предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
  - вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации;
  - тематическая лекция / лекция-визуализация;
  - итоговая лекция / лекция-визуализация.
3. Занятия семинарского типа в виде круглого стола с устной формой изложения докладов и организацией дискуссии по теме семинарского занятия, решения ситуационных задач и кейс-ситуаций.

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Microsoft Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic).
2. Microsoft Office 2007 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic)
3. Kaspersky Endpoint Security (лицензия 1C1C-200323-080435-420-499 до 04.04.2021).
4. СПС Консультант Плюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020).
5. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 14 января 2020 года.
6. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736 от 07.09.2018).



### 5.3. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС Консультант Плюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020).

### 5.4. Современные профессиональные базы данных

- Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- База данных OxfordJournals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

## 6. Оценочные средства и методические материалы

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с положением о текущем контроле АНООВО «КИУ», утвержденном приказом ректора №218 о/д от 19.09.2018 и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

## 7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

### 7.1. Основная учебная литература

1. Петрова, Ю.А. Английский язык: учебник: [16+] / Ю.А. Петрова, Е.Н. Сагайдачная, В.Б. Черемина; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191> (дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.

2. Фокина, О.А. Английский язык в сфере деловой коммуникации: учебное пособие / О.А. Фокина, И.А. Гребенникова; Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема. – Биробиджан: Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема, 2023. – 109 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702859> (дата обращения: 17.05.2024). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

### 7.2. Дополнительная учебная литература

1. Рольгайзер, А.А. English: Fundamentals of Business Communication=Английский язык: основы делового общения: учебное пособие: [16+] / А.А. Рольгайзер, А.А. Ресенчук; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2022. – 162 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702299> (дата обращения: 17.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2973-1. – Текст: электронный.

2. Тихонов, А.А. Грамматика английского языка: просто и доступно: учебное пособие: [12+] / А.А. Тихонов. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 240 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611203> (дата обращения: 17.05.2024). – ISBN 978-5-9765-4144-3. – Текст: электронный.

3. Семенова, Г.В. Английский язык для заочников: учебное пособие: [16+] / Г.В. Семенова, О.В. Розанова, М.В. Лунев; Тульский государственный университет. – Тула: Тульский государственный университет, 2019. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611445> (дата обращения: 17.05.2024). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

4. Раицкая Л. Macmillan Guide to Economics: учебное пособие, 2011. 136 с.

5. Burke K., Brooks J. Wavelength. Pre-Intermediate Coursebook. Pearson-Longman 2012. 194 с.

6. Business Vocabulary in practice. Birmingham: Collins 2011. 589 с.

7. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press. 2011. 293 с.

8. Powell M. In Company: учебное пособие, 2010.130 с.

## **8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины**

1. <https://ru.wikipedia.org> Википедия – бесплатная энциклопедия

2. [www.english-easy.info](http://www.english-easy.info)

3. [www.englishforbusiness.ru](http://www.englishforbusiness.ru)

4. [www.homeenglish.ru/](http://www.homeenglish.ru/)

5. [www.learn-english.ru/](http://www.learn-english.ru/)

6. [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)

7. [www.lingvopro.abbyyonline.com](http://www.lingvopro.abbyyonline.com)

8. [www.study.ru](http://www.study.ru)

9. <http://www.cambridgeenglish.org/>

10. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

## **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

- мультимедийного проектора,

- проекционного экрана,

- акустической системы,

- персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Помимо этого для изучения дисциплины «Иностранный язык» требуются оборудование лингафонного кабинета «Диалог – М» с соответствующим программным обеспечением.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык»

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО,  
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО  
ЕЕ ОСВОЕНИЮ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)  
(Б1.Б3)**

По направлению подготовки  
Направленность программы  
Квалификация (степень) выпускника  
(уровень направления подготовки)  
Форма обучения

**38.03.02 Менеджмент**  
**Менеджмент организации**  
**бакалавр**  
**очно-заочная**

## **6.1. Оценочные средства для оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык».

Оценочные средства – это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык».

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) – разновидность оценочных средств, направленных на два основных процесса: контроль и измерение.

Оценочные средства включают контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену /зачету.

### **6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

Объектами оценивания являются знания, умения и владения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по освоению дисциплины «Иностранный язык».

Результатами освоения дисциплины являются освоение универсальной компетенции УК-4 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия).

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Разделы дисциплины Темы занятий	Индикатор достижения компетенции		Планируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	Код	Содержание индикатора		входной	текущий	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка.	УК-4.1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	3.1 - основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации.	T1	П1	
Раздел 2. Культура и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.	УК-4.1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	3.2 – культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края.			
Раздел 3. Основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.	УК-4.1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	3.3 – основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка.			
Раздел 4. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.	УК-4.1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	У.1 – распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка.		T/к	3
Раздел 5. Аналитическое, изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение различного типа текстов на иностранном языке.	УК-4.1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	У.2 – понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.			
Раздел 6. Отработка навыков поиска информации о странах изучаемого языка из различных источников	УК-4.1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	У.3. – самостоятельно находить информацию о странах изучаемого		T/к	

(периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).		языке.	языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература).			
Раздел 7. Отработка умения применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.	УК-4.1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	У.4. – применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка.		Эссе/деловое письмо	
Раздел 8. Отработка основных видов речевой деятельности.	УК-4.1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	В.1. – иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.		Т3	
Раздел 9. Отработка различных видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	УК-4.1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	В.2. – различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке.		П2	
Раздел 10. Отработка навыков адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	УК-4.1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	В.3. – навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.		Т4	Э

**6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Примерные оценочные средства для проведения входного, рубежного и текущего контроля.

Входящий, текущий и рубежный контроль осуществляется по ответам на предлагаемые тесты. Тестирование проводится на компьютерах, где установлен конструктор тестов.

Образец теста:

1. Заполните пропуски правильными формами глагола в предложении: I \_\_\_\_ any foreign language, but I \_\_\_\_ English now
  - A) don't speak, am learning
  - B) am not speaking, am learning
  - C) speak, learn
  - D) am speaking, learn
2. Заполните пропуски: I would like to have \_\_\_\_ hamburger for \_\_\_\_ breakfast
  - A) a, —
  - B) some, —
  - C) a, the
  - D) —, —
3. Заполните пропуски: There \_\_\_\_ hair in my soup
  - A) is a
  - B) are
  - C) is
  - D) are few
4. Вставьте, где нужно, правильные формы глаголов в предложении: He \_\_\_\_ always \_\_\_\_ my scissors because his \_\_\_\_ not sharp enough
  - A) —, takes, are
  - B) —, takes, is
  - C) is, taking, are
  - D) is, taking, is
5. Найдите правильный вариант слова «парикмахерская» (жен):
  - A) hairdresser's
  - B) heardresser's
  - C) heirdresser's
  - D) hairdrasser's
6. Вставьте подходящее по смыслу слово: Don't forget to \_\_\_\_ the alarm clock for six o'clock tomorrow morning
  - A) set
  - B) put
  - C) wind
  - D) ring
7. Заполните пропуски: \_\_\_\_ is the cheapest way to get to London: by plane or by train?
  - A) Which
  - B) What
  - C) How
  - D) Whose



8. Выберите правильный перевод предложения: Она читает по-французски медленнее, чем по-английски
- A) She reads French slower than she reads English
  - B) She reads French more slowly than she reads English
  - C) She is reading French slower than she is reading English
  - D) She reads French slowlier than she reads English
9. Укажите нужную форму глагола: What \_\_\_\_ you \_\_\_\_? I am an electrical engineer
- A) do, do
  - B) are, doing
  - C) are, —
  - D) is, doing
10. Заполните пропуски подходящей глагольной формой: It always \_\_\_\_ when I want to go for a walk
- A) rains
  - B) is raining
  - C) raining
  - D) rain
11. Lucy \_\_\_\_ her room four times a week
- A) tidies
  - B) tides
  - C) is tidying
  - D) tidying
12. Вставьте нужный предлог: What time do you expect to arrive \_\_\_\_ London
- A) in
  - B) at
  - C) on
  - D) to
13. Вставьте нужный предлог: The price of electricity is going up \_\_\_\_ October
- A) in
  - B) on
  - C) at
  - D) for
14. Выберите нужную форму глагола: She always \_\_\_\_ from me and she never \_\_\_\_ to pay me back
- A) borrows, remembers
  - B) is borrowing, is remembering
  - C) is borrowing, remembered
  - D) are borrowing, remembers
15. Заполните пропуски подходящей глагольной формой: I \_\_\_\_ my sunglasses today because the sun is strong
- A) am wearing
  - B) wear
  - C) wears
  - D) wearing
16. Заполните пропуск артиклям, если это необходимо: What time is it? I don't know I don't have \_\_\_\_ watch
- A) a
  - B) an
  - C) the
  - D) —
17. Найдите правильную форму вопроса к ответу: She is a secretary at our university

- A) What does she do?  
 B) What is she doing?  
 C) What she is doing?  
 D) What does she?
18. Заполните пропуски: There is \_\_\_\_\_ dangerous bend in \_\_\_\_\_ road  
 A) a, the  
 B) a, a  
 C) the, the  
 D) —, —
19. Укажите правильный перевод предложения: Я хожу в университет пешком, но сегодня поеду на автобусе  
 A) I go to the university on foot, but today I'm going to take a bus  
 B) I go till the university on foot, but today I'm going to take a bus  
 C) I go as far as the university on foot but today I go by a bus  
 D) I go to the university by walk, but today I'm going to take a bus
20. Заполните пропуски: Who is \_\_\_\_\_ President of \_\_\_\_\_ United States?  
 A) the, the  
 B) a, —  
 C) —, the  
 D) the, —
21. Заполните пропуски: Tim is \_\_\_\_\_ best player in our soccer team  
 A) the  
 B) a  
 C) —  
 D) the most
22. Найдите правильную форму глагола: Everybody \_\_\_\_\_ hungry, and it's my turn to cook  
 A) is  
 B) are  
 C) was  
 D) —
23. Заполните пропуски: The big news \_\_\_\_\_ that I \_\_\_\_\_ now head of the Physics Department  
 A) is, am  
 B) are, am  
 C) are, is  
 D) are, —
24. Заполните пропуски: Unfortunately all his employees are out today \_\_\_\_\_ is here  
 A) Nobody  
 B) Anybody  
 C) Somebody  
 D) Anything
25. Вставьте подходящую форму глагола: Ron is in London at the moment He (stay) at the Hilton Hotel He usually (stay) at the Hilton Hotel when he's in London  
 A) is staying, stays  
 B) stay, is staying  
 C) stays, stays  
 D) is staying, is staying
26. Заполните пропуски: Hurry! The Bus \_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ to miss it  
 A) is coming, don't want  
 B) comes, not to want  
 C) come, no want

- D) is coming, doesn't want
27. Заполните пропуски: I don't want \_\_\_ or help
- A) advice
- B) some advice
- C) an advice
- D) anybody's advises
28. Найдите правильный перевод предложения: Это машина Петровых
- A) This is the Petrovs' car
- B) This is Petrovs' car
- C) This is a Petrovs' car
- D) This is the Petrovs's car
29. Заполните пропуски: The weather is \_\_\_\_\_ it was last month
- A) better than
- B) as better as
- C) the better
- D) the best
30. Заполните пропуски: New York is one of \_\_\_\_\_ cities in \_\_\_\_\_ world
- A) the most modern, the
- B) the most modern of, the
- C) the modernest, the
- D) the most modern, —
31. Заполните пропуски: He has \_\_\_ interest in \_\_\_ kind of sport
- A) little, any
- B) a few, any
- C) few, some
- D) an, no
32. Заполните пропуски подходящей глагольной формой: The police \_\_\_\_\_ for the  
stolen car
- A) are looking
- B) is looking
- C) look
- D) looks
33. Заполните пропуски артиклями: \_\_\_\_\_ silver is not so heavy as \_\_\_\_\_ gold
- A) —, —
- B) the, the
- C) a, a
- D) the, —
34. Заполните пропуски артиклями: \_\_\_\_\_ people who live in \_\_\_\_\_ Holland speak \_\_\_\_\_  
Dutch
- A) The, —, —
- B) —, —, the
- C) The, —, the
- D) —, —, —
35. Заполните пропуски подходящей глагольной формой: Can you hear those  
people? What \_\_\_\_\_ they \_\_\_\_\_ about?
- A) are, talking
- B) is, talking
- C) do, talk
- D) talk
36. Заполните пропуски подходящей глагольной формой: He \_\_\_\_\_ the computer now  
because the computer programmer is on vacation
- A) is operating

- B) operates  
 C) operate  
 D) operating
37. Заполните пропуски подходящей глагольной формой: It's 9 o'clock Mr Sawyer usually \_\_\_ this newspaper at night, but at that moment he \_\_\_ TV  
 A) reads, is watching  
 B) is reading, is watching  
 C) reads, watches  
 D) read, watch
38. Вставьте нужный артикль: Mr Blane is \_\_\_ president of \_\_\_ Acme Insurance Company  
 A) the, the  
 B) a  
 C) –  
 D) an
39. Заполните пропуски: Tom doesn't see his parents very often these days – usually \_\_\_ Christmas and sometimes \_\_\_ summer for a few days  
 A) at, in  
 B) in, on  
 C) at, on  
 D) on, in
40. Заполните пропуски: I'm just going out to do some shopping I'll be back \_\_\_\_\_ half an hour  
 A) in  
 B) on  
 C) at  
 D) —
41. Дайте правильный перевод: Her sister is a spinster  
 A) Ее сестра - старая дева  
 B) Ее сестра - мошенница  
 C) Ее сестра - «соломенная» вдова  
 D) Ее сестра - швея
42. Дайте правильный перевод: He is a bachelor  
 A) Он холостяк  
 B) Он вдовец  
 C) Он мясник  
 D) Он ученый
43. «Крестник» – это:  
 A) godson  
 B) goodson  
 C) goldson  
 D) gloryson
44. «She is an expectant mother»  
 A) она будущая мать  
 B) она заботливая мать  
 C) она любящая мать  
 D) она неродная (приемная) мать
45. Житель Голландии это:  
 A) a Dutchman  
 B) a Dutch  
 C) a Dune  
 D) Holland man

46. Заполните пропуски: We know \_\_\_ well They are friends of \_\_\_\_  
 A) them, ours  
 B) their, ours  
 C) them, us  
 D) both of them, our
47. Вставьте нужный предлог: John lives \_\_\_ a small village \_\_\_\_ the South-West of England  
 A) in, in  
 B) at, on  
 C) at, in  
 D) in, on
48. Вставьте нужный предлог: Charlie is \_\_\_ hospital He's going to have an operation tomorrow  
 A) in  
 B) at  
 C) by  
 D) to
49. Заполните пропуски предлогами: In Britain, children normally start school \_\_\_ the age of five  
 A) at  
 B) in  
 C) by  
 D) on
50. Заполните пропуски предлогами: He's very good \_\_\_ languages He speaks English, French, Italian and Arabic  
 A) at  
 B) in  
 C) for  
 D) on
51. Заполните пропуски предлогами: A lot of people are afraid \_\_\_ spiders  
 A) of  
 B) for  
 C) —  
 D) by
52. Заполните пропуски предлогами: Where're the tickets? I can't find \_\_\_\_  
 A) them  
 B) their  
 C) it  
 D) they
53. Выберите верную форму степеней сравнения прилагательных: Britain isn't very big France is \_\_\_\_  
 A) bigger  
 B) the biggest  
 C) more big  
 D) the most big
54. Выберите верную форму степеней сравнения прилагательных: These flowers aren't very nice The blue ones are \_\_\_\_  
 A) nicer  
 B) more nice  
 C) the most nice  
 D) more nicer
55. Заполните пропуски: George and Alice haven't got \_\_\_\_ children

- A) any  
 B) no  
 C) some  
 D) someone
56. Заполните пропуски: Have you got \_\_\_ brothers or sisters?  
 A) any  
 B) some  
 C) someone  
 D) no
57. Заполните пропуски: Sally is married \_\_\_ husband works in \_\_\_ bank  
 A) her, a  
 B) her, the  
 C) our, —  
 D) his, a
58. Заполните пропуски: We're staying at \_\_\_ very nice hotel \_\_\_ room is very comfortable  
 A) a, our  
 B) the, our  
 C) —, it's  
 D) a, ours
59. Заполните пропуски: It costs \_\_\_ money to travel round the world  
 A) a lot of  
 B) many  
 C) little  
 D) a few
60. Заполните пропуски: How \_\_\_ foreign languages do you speak?  
 A) many  
 B) much  
 C) a lot of  
 D) few
61. Заполните пропуски: Jack has a bad memory He can't remember \_\_\_\_  
 A) anything  
 B) no one  
 C) nothing  
 D) nobody
62. Заполните пропуски: I don't know \_\_\_ about car engines  
 A) anything  
 B) nothing  
 C) something  
 D) nobody
63. Заполните пропуски: I can do this job alone I don't need \_\_\_ to help me  
 A) anybody  
 B) nobody  
 C) no one  
 D) anything
64. Выберите неподходящее по смыслу слово:  
 A) weather  
 B) dentist  
 C) teacher  
 D) book-keeper
65. Выберите неподходящее по смыслу слово:  
 A) music

- B) lawyer
- C) plumber
- D) clerk
- 66. Найдите неверный перевод выражения: «через неделю»
  - A) by a week
  - B) in a week
  - C) this day week
  - D) a week off
- 67. Найдите правильный перевод выражения: «рано или поздно»
  - A) sooner or later
  - B) soon or late
  - C) either sooner or eater
  - D) the sooner the later
- 68. Найдите отличное от других слово:
  - A) late
  - B) second
  - C) fourth
  - D) first
- 69. Найдите правильный перевод предложения: Какой месяц следует за маем?
  - A) Which month comes after May?
  - B) What month comes after May?
  - C) Which does month come after May?
  - D) What does month come after May?
- 70. Найдите неподходящее по смыслу:
  - A) summer
  - B) today
  - C) tomorrow
  - D) yesterday

Примерные темы презентаций для оценки компетенции «ОК-4.2»:

- 1) Англоговорящие страны.
- 2) Географическое положение Великобритании.
- 3) Политическая система Великобритании.
- 4) Образование в Великобритании.
- 5) Праздники в Великобритании.
- 6) Литература и искусство англоязычных стран.
- 7) Англия.
- 8) Уэльс.
- 9) Шотландия.
- 10) Северная Ирландия.
- 11) Лондон.
- 12) Географическое положение США.
- 13) Политическая система США.
- 14) Образование в США.
- 15) Праздники в США.
- 16) Литература и искусство США.
- 17) Вашингтон.
- 18) Нью-Йорк.
- 19) Чикаго.
- 20) Канада.
- 21) Новая Зеландия.
- 22) Австралия.

- 23) Мальта.
- 24) Россия.
- 25) Москва.
- 26) Санкт-Петербург.
- 27) Калининград.

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации  
(зачета и экзамена)

№1

Text .

1. Прочитайте и переведите текст.

#### AT THE CUSTOMS

Clarissa Hopkins is a young trainee in a big advertising company. Today she is coming back from her first business trip to Greece. Clarissa had very successful negotiations with her business partners.

Tomorrow she will tell her boss about the trip. He will be very glad. Soon Clarissa will be at home. She will give her parents the Greek souvenirs. Oh, there are a lot of nice presents in her suitcase: cigarettes, cognac, perfume. She won't have to pay the duty! She will smile to the customs officer and he won't open her suitcase.

Now she must pass the customs. Clarissa is a little nervous because the customs officer is going to check her luggage. The officer smiles and says, «Open your case, please, young lady! Open it now! Oh, dear, look at this! You've got five bottles of cognac, four hundred cigarettes and a lot of perfume! You will have to pay the duty!»

2. Выберите нужную форму глагола to be и переведите предложения на русский язык:

1. School education in the USA (is, was, will be) free.
2. They (are, were, will be) second-year students last year.
3. History (is, was, will be) the first lesson tomorrow.

3. Поставьте глаголы, данные в скобках, в Past Indefinite Tense (прошедшее неопределенное время)

1. He (to get) a degree in chemistry last year.
2. I (to pass) my entrance exams successfully a few days ago.
3. They (to read) many books on management last term.

№2

Dialog

1. Прочитайте и переведите диалог.

Brian is reading newspapers and looking for job advertisements.

Jessica: Are there any interesting jobs in the newspaper ?

Brian: Not many. But I have found a good job for a salesperson. It's a job selling children's books. Look! Here.

Jessica: Yes, but you need a driver's license, and I can't drive.

Brian: But I can. And I have just bought a car.

Jessica: Oh, you have a new car, that's great!

Brian: Actually, it's not very new. It's a used car.

Jessica: Well, congratulations, anyway. Now, what about your job? Have you already called this firm?

Brian: No. not yet. But I'm going to call them right now. What's the phone number?

Jessica: 1041902238



2. Составьте три предложения, используя слова, данные в колонках и переведите их на русский язык:

There is	2,600 universities	in the USA
There are	many students	at the university
	a large library	

3. Заполните пропуски предложениями по смыслу:

1. There are three terms ... a school year.
2. University classes start ... September.
3. In America all children from 6 to 16 go ... school.

№3

Dialog

1. Прочитайте и переведите диалог.

Brian is calling the firm and asking about the job.

Secretary: Good morning. Children's Book world. Can I help you?

Brian: Hello. I'm calling about your ad for a salesperson.

Secretary: Just a minute. I'll put you through to the personnel manager, Ms. Jones.

Manager: Jones speaking.

Brian: Hello, Ms. Jones. My name is Brian Lynch. I'm interested in the position of a salesperson.

Manager: Do you have any sales experience?

Brian: Yes, I have worked in a bookstore for one year. It was a part-time job when I was in college.

Manager: O.K. And do you agree to work in the evenings?

Brian: That suits me well, but I only want to work on weekdays, Monday to Friday.

Manager: That will be no problem. Do you have a car?

Brian: Yes, I do.

Manager: Good. Could you come for an interview, tomorrow at ten o'clock? And bring your C.V. and the driver's license.

Brian: Yes, thanks. And where is your office?

Manager: We are at 1305 Green Street...

2. Выберите нужную форму глагола to be и переведите предложения на русский язык:

1. History (is, was, will be) my favourite subject at school.
2. Private schools (are, were, will be) expensive.
3. We (are, were, will be) engineers in five years.

3. Поставьте глаголы, данные в скобках, в Past Indefinite Tense (прошедшее неопределенное (простое) время):

1. The course of study (to last) five years.
2. He (to graduate) from the university last year.
3. They (to take) five exams last term.

№4

Text.

1. Прочитайте и переведите текст.

#### AT THE ACCOUNTING DEPARTMENT

Boris Smirnov has been an accountant for over 20 years and he likes his job very much. He started working for ABC Company 10 years ago. Since then the company has promoted him several times and now he has become the head of the accounting department at the company.

Today is Wednesday and Boris is very busy. It's two o'clock p.m. now, but he hasn't eaten his lunch yet. At the moment, he is sitting at his desk and making an important telephone call. He has already made ten telephone calls today.

The secretary is typing at her computer. She has already had lunch. She went to lunch at noon. Since she came back from lunch, she has already typed one memo and now she typing a letter to the bank. The bank manager has called and asked about this letter twice this week. The secretary will send the letter as soon as she finishes it.

2. Составьте три предложения, используя слова, данные в колонках, и переведите их на русский язык:

There is	many students	at the lecture
There are	modern equipment	in our town
	only one private school	in our language laboratory

3. Заполните пропуски соответствующими предлогами по смыслу:

1. English was difficult ... me in the first term.
2. There are three terms ... a school year.
3. Usually our lessons begin ... 9 o'clock.

№5

Dialog

1. Прочитайте и переведите диалог.

Brian is making a telephone call

Girl: Hello?

Brian: Hello. I need some information. What currency is used in Russia?

Girl: Where?

Brian: In Russia.

Girl: I'm not sure. Ruble, isn't it?

Brian: Oh, yes. And is international driving license used there?

Girl: I think so, but I'm not sure.

Brian: Well, is English spoken much there?

Girl: I really have no idea.

Brian: What about credit cards? Are American Express cards accepted there?

Girl: How would I know?

Brian: But you're a travel agent, aren't you?

Girl: What? A travel agent? This is Mary's Hair Salon.

Brian: Oh, sorry! Wrong number!

2. Выберите нужную форму глагола to be и переведите предложения на русский язык:

1. They (are, were, will be) first-year students now.
2. She (is, was, will be) a professor at Oxford two years ago.
3. I (am, was, will be) an engineer in five years.

3. Поставьте глаголы, данные в скобках, в Past Indefinite Tense (прошедшее неопределенное (простое) время):

1. My brother (to get) a grant for further education.
2. The teacher (to ask) many questions at the lesson.
3. He (to go) to primary school at the age of five.

## 6.2. Методические материалы

### 6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

*Общие рекомендации:* изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в

программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Методические материалы обеспечивают подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «Иностранный язык».

Результаты подготовки к занятиям проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов, компьютерных презентаций и других форм текущего контроля.

Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося включает следующие виды деятельности:

- работа со словарем, справочным лексико-грамматическим материалом, предусматривающая проработку справочной и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, подготовка компьютерной презентации и публичного выступления по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, тексты);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

Для успешного усвоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен систематически готовиться к практическим занятиям. Для этого необходимо:

- выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях;
- выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 2 часа в неделю. Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка компьютерных презентаций.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **6.2.2. Методические рекомендации (учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время практических занятий и консультаций, а также с помощью применения электронной почты или образовательной электронной среды);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. внеаудиторная самостоятельная работа;
2. аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- на практических занятиях обучающиеся самостоятельно выполняют, читают и переводят тексты, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами по дисциплине и подготовить выступление, презентацию на заданную тему;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее в виде доклада или статьи на студенческую конференцию. Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### **6.2.3. Методические рекомендации освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся**

Для качественного освоения лекционного материала учащимся рекомендуется во время лекционного занятия вести конспект лекции. Задавать все возникающие у него вопросы. Дома рекомендуется еще раз перечитать записанную лекцию, осмыслить ее и подготовить список вопросов, касающихся тех аспектов, которые не совсем были ясны.

#### **6.2.4. Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2024/2025 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Для организации дистанционных образовательных технологий используются «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для преподавателей» и «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для обучающихся» посредством использования VK Мессенджер.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «Электронный журнал» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействуют с обучающимися групп в электронной платформе «Сферум», либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах Института.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате дистанционного обучения и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

#### **6.2.5. Методические указания по подготовке к сдаче экзамена**

Для успешной подготовки к сдаче экзамена рекомендуется еще раз перечитать конспект лекций, просмотреть записи, сделанные на практических занятиях, просмотреть весь материал основных пособий и проделать те задания, которые были пропущены. Помимо этого рекомендуется проработать дополнительные учебные пособия, рекомендуемые к освоению данной программы.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

В рабочую программу вносятся изменения:

- в п. 6.3. «Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» внесена следующая информация: «Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2022/2023 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «MS Teams» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Программа актуализирована для 2021 г. начала подготовки.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/21 от «19» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Начальник УМУ

19 мая 2022 г.

(Дата)



Ковалев-Кривоносов П.А.

Усенок С.С.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. В п. 5.2 «Лицензионное программное обеспечение» - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. В п. 6.3. «Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» актуализированы методические материалы по освоению дисциплины:

- Внесена следующая информация: «Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Для организации дистанционных образовательных технологий используются «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для преподавателей» и «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для обучающихся».

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «Электронный журнал» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий».

3. В п. 7. «Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины» в части ежегодной актуализации основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4. В п.8. «Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины» включен - <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 09/22 от «04» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Ковалев-Кривоносов П.А.

Начальник  
отдела оценки качества образования

Переляева А.М.

04 мая 2023 г.  
(Дата)





Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п. 6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины в п. 6.1.1 внесено дополнение, что при разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

3. В п. 6.3. «Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» актуализированы методические материалы по освоению дисциплины:

- Внесена следующая информация: «Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2024/2025 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Для организации дистанционных образовательных технологий используются «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для преподавателей» и «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для обучающихся» посредством использования VK Месенджер.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «Электронный журнал» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий».

4. В п. 7. «Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины» в части ежегодной актуализации основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 10/23 от 29 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
Начальник  
отдела оценки качества образования  
29 мая 2024 г.

(Дата)



Ковалев-Кривоносов П.А.

Переляева А.М.